

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ ДО «НИМЦ»
ГО г. Уфа РБ
Протокол № 3 от 22.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ДО «НИМЦ»
ГО г. Уфа РБ
Протокол № 1 от 23.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Научно – информационно - методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Научно – информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01 июля 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ,
- Приказом Минтруда России от 18 октября 2013г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,
- Приказом Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно – информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-МБОУ ДО «НИМЦ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и организации образовательной деятельности по ДПП в МБОУ ДО «НИМЦ».

1.3. Реализация ДПП для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, и иных работников направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.4. ДПП в МБОУ ДО «НИМЦ» реализуются в соответствии с лицензией МБОУ ДО «НИМЦ» на право ведения образовательной деятельности.

2. Основные характеристики ДПП

2.1. ДПП разрабатываются и утверждаются МБОУ ДО «НИМЦ» самостоятельно. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указываемые в квалификационных справочниках к педагогическим работникам и иным должностям.

2.2. ДПП могут быть согласованы с лицом и (или) организацией, по инициативе которых осуществляется обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.3. ДПП реализуются:

- за счет бюджетных ассигнований

- за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Минимальный объем ДПП составляет 16 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

2.6. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных модулей.

2.9. Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) формах.

2.10. За счет средств физического и (или) юридического лица возможна реализация ДПП по индивидуальному учебному плану.

2.11. ДПП может реализовываться частично или полностью:

в форме стажировки;

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Обучение по ДПП возможно с применением сетевых форм на базе нескольких организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики.

3. Порядок реализации ДПП

3.1. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам и на основании полученных заявок от образовательных организаций и влечений от граждан. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ ДО «НИМЦ».

3.2. Зачисление на обучение по ДПП за счет средств юридических и физических лиц осуществляется по мере комплектования группы.

3.3. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные на обучение по ДПП приказом директора МБОУ ДО «НИМЦ». Понятия обучающийся и слушатель в рамках реализации ДПП являются тождественными.

3.4. Для реализации ДПП МБОУ ДО «НИМЦ» вправе привлекать в качестве преподавателей специалистов из других организаций на основе договора об оказании услуг, в том числе договора о безвозмездном оказании услуг.

3.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. ДПП реализуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рассмотренными и протоколно зарегистрированными на заседаниях педагогического совета МБОУ ДО «НИМЦ» и Экспертного совета МБОУ ДО «НИМЦ». В ходе реализации ДПП календарный учебный график может быть скорректирован.

3.8. За своевременное информирование о времени и месте проведения занятий несет ответственность общеобразовательная организация, направившая педагогического работника на курсы. МБОУ ДО «НИМЦ» осуществляет контроль посещения каждого занятия в журнале посещения на основании листов регистрации слушателей.

3.9. Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары и круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ. Могут устанавливаться другие виды занятий (вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и прочее).

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут.

3.10. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Виды итоговой аттестации предусмотрены учебным планом дополнительной профессиональной программы и соответствующим локальным актом - Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП является обязательной.

3.11. Итоговая аттестация по ДПП проводится очно или заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.12. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

3.13. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с отпуском более 25% очного обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен МБОУ ДО «НИМЦ» самостоятельно (Приложение 1). Удостоверения или справки выдаются на основании протокола аттестационной комиссии, ведомости итоговой аттестации и сводного журнала посещаемости занятий.

3.15. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

4.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

- приказ о проведении курсов по образовательной программе (приложение к Положению 2);

- приказ об окончании курсов по образовательной программе (приложение к Положению 3);
- дополнительная профессиональная программа (приложение к Положению 4);
- календарно- учебный график(приложение к Положению 5);
- инструкция по охране труда при проведении учебных занятий (приложение к Положению 6);
- карточка слушателя программы повышения квалификации (приложение к Положению 7);
- список слушателей (приложение к Положению 8);
- заявление (приложение к Положению 9);
- реестр преподавательского состава (приложение к Положению 10);
- ведомость итоговой контрольной работы (приложение к Положению 11);
- сводный журнал посещения занятий (приложение к Положению 12);
- согласие на обработку персональных данных (приложение к Положению 13);
- аналитический отчёт руководителя курсов (приложение к Положению 14).